

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201625718 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.05.2024 за ГРН 2240200315441



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FE6FA23D96EAD59E71A4A6B7449B8220
Владелец: Муллаянова Гюзель Рафаиловна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 19.02.2024 по 14.05.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 31
БЕЛОРЕЦК МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЕЛОРЕЦКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района
Белорецкий район
Республики Башкортостан
А.И.Иванюта
2024г.



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад № 31 «Золотая рыбка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
(новая редакция)

г. Белорецк 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка — детский сад №31 «Золотая рыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее — Учреждение) создано в 1988 году заводом механизированного строительного инструмента (решение Белорецкого городского совета народных депутатов исполнительного комитета от 30.12.1988 г. № 26-576)

Учреждение передано в собственность муниципального образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30.12.2005 г № 312.

Изменен тип бюджетного учреждения на основании Постановления Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан от 26.10.2009 г. №3393 «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Центр развития ребенка — детский сад №31 «Золотая рыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка — детский сад №31 «Золотая рыбка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР — детский сад №31 г.Белорецк

Полное и сокращенное наименования равнозначны.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение,

Тип образовательной организации по виду реализуемых образовательных программ: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.

Место нахождения Учредителя: Республика Башкортостан, м.р-н Белорецкий, г.п. город Белорецк, г Белорецк, ул. Ленина, д. 71

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан осуществляет Муниципальное Казенное Учреждение Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, действующее на основании Устава.

Место нахождения МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан: Республика Башкортостан, м.р-н Белорецкий, г.п. город Белорецк, г Белорецк, ул. Карла Маркса, д. 49.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453501, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 55

фактический адрес: 453501, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 55

официальный сайт: <https://detsad31belor.02edu.ru/>

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции, сохранения и укрепления детей дошкольного возраста.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

1.9. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Деятельность Учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников

(филиалы, логопедический пункт и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством.

1.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.12. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.19. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных, осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных, информации с ограниченным доступом и от ее утечки по

техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи воспитанникам в период их пребывания в образовательном учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении это учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.22. Учреждение осуществляет организацию питания воспитанников:

- самостоятельно или совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств для обучающихся (воспитанников) Учреждения в специально отведенных для этого помещениях.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года, а также отчета о результатах самообследования Учреждения в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.25. Ведение бухгалтерского учёта Учреждения обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» муниципального района Белорецкий район республики Башкортостан на основании заключённого договора.

1.26. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.27. Приём в Учреждение на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на заведующего.

1.28. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

II. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.2. Основной целью Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования;

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе формирование здорового образа жизни воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования;

-обновление содержания образования, индивидуализации и дифференциации образования с учетом потребностей разных групп населения, индивидуальных запросы, способностей и образовательных потребностей граждан;

-выявление и поддержка талантливых детей, подготовка их к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, решению социальных и экономических проблем страны и региона.;

-оказание социальной, профессиональной, адресной экономической поддержки лучших педагогических работников Учреждения, привлечение в Учреждение квалифицированных специалистов других отраслей, повышение престижа педагогического труда, развитие системы непрерывного образования, повышение квалификации педагогических кадров всех уровней в соответствии с задачами социально- экономического развития муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан;

-создание и развитие современной дошкольной инфраструктуры;

- определение оптимальной структуры комплексного дошкольного образовательного учреждения и его управления, обеспечивающего позитивное развитие социума.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа дошкольного образования;

- адаптированная образовательная программа

- дополнительные общеразвивающие программы;

- адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

- организация и осуществление присмотра и ухода за воспитанниками (дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья).

2.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми определены в рамках финансирования Учредителем муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественно-научной, художественной, социально-гуманитарной направленностей;
- сдача в аренду имущества;
- деятельность в области фотографии (в части фото-, видеосъемки педагогических мероприятий.);
- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (в части организации развлекательных мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), сверх мероприятий, предусмотренных образовательными программами);
- другие платные образовательные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

2.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

2.10. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников, при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников воспитанников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.12. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.13. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования осваиваются в очной форме.

2.15. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

III. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

3.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование Белорецкий район Республики Башкортостан.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.5. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из регионального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субвенции и субсидии из регионального бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан;
- доходы Учреждения от образовательной деятельности сверх утвержденного муниципального задания;
- средства, получаемые от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства, получаемые от аренды имущества;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие доходы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, использование строго по целевому назначению, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено федеральными законами.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, а также передавать имущество в безвозмездное пользование. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий заключения такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственным имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

IV. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения (далее - Руководитель), назначаемый на должность согласно приказа начальника МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения

4.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, Наблюдательный совет.

4.1.3. В Учреждении могут создаваться и действовать другие органы управления и самоуправления. Порядок формирования органов управления и самоуправления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности определяются соответствующими положениями.

4.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в лице начальника МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должности заведующего лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю в лице МКУ Управление образования муниципального района Белорецкий районе Республики Башкортостан.

Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной и муниципальной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.2.1. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения Наблюдательного совета;

-вносит предложения Наблюдательному совету и, после рекомендаций Наблюдательного совета, Учредителю:

а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) о внесении изменений в устав Учреждения, рассмотрение новой редакции Устава;

в) об изъятии имущества;

г) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным юридическим лицам.

д) о совершении крупных сделок;

е) о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

ж) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета.

-утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие его деятельность внутренние документы;

-обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Белорецкого района и г. Белорецк;

-обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

-обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

-представляет Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его плана финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

-ежегодно утверждает график работы Учреждения;

-формирует контингент воспитанников;

-утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка работников, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие режим занятий воспитанников, порядок и основание перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями), а также иные локальные нормативные акты;

-утверждает правила приема воспитанников Учреждение;

-выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

-издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

-определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

-организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными образовательными программами;

-представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

-осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

-утверждает образовательные программы Учреждения;

-утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

-издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

-осуществляет прием воспитанников в Учреждение в соответствии с правилами приема;

- организует текущий контроль деятельности учреждения;
- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует самообследование Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, работников Учреждения;
- создает условия для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, Уставу;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;
- предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с законодательством отчеты о деятельности Учреждения;
- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения.
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно- гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняем правила по охране труда и соблюдение правил противопожарного режима
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

-решает иные вопросы деятельности Учреждения в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

К компетенции заведующего относятся все вопросы деятельности Учреждения, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Руководитель обязан:

-принимать меры, относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

-подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать выполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

-согласовывать с Учредителем, Наблюдательным советом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-согласовывать с Учредителем, Наблюдательным советом в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем, Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанниками и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательном учреждении, совместно с педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами учреждения, на которых возложены соответствующие обязанности;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Республики Башкортостан, муниципальных правовых актов, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и Учредителем;

-обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

-обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

4.2.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, уровень квалификации работников Учреждения, виновное причинение имущественного вреда Учреждению, воспитанникам и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей, исполнение муниципального задания, превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, Установленной Учредителем.

4.2.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.3. **Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.** Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, Положением об общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.3.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах- без оплаты.

4.3.2. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

4.3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.3.4. Первое заседание Общего собрания созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.3.5. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3(три)года.

4.3.6. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

4.3.7. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Совета школы;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению 1\2 членов Общего собрания.

4.3.8. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.3.9. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к нему;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесённые законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами к компетенции Общего собрания.

4.3.10. Решения Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10(десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предполагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.3.11. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствуют более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.3.12. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.3.13. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.3.14. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.3.15. Срок полномочий Общего собрания устанавливается в бессрочном порядке.

4.4. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными актами, Положением о Педагогическом совете, утвержденном Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

4.4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель, руководители структурных подразделений. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.4.2. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.4.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.4.5. Состав и срок полномочий Педагогического совета устанавливается на учебный год и созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

4.4.6. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.4.7. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- принятие локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- обсуждение и принятия локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, образовательной программы, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- подведение итогов воспитательно-образовательного процесса за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинского (по согласованию) работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.
- заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего.
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников отраслевыми наградами различного уровня.
- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами к компетенции Педагогического совета.

4.4.9. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Педагогического совета направляется

предполагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Педагогического совета имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.4.10. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем трети членов Педагогического совета.

4.4.11. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

4.4.12. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

4.4.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.14. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах и др.

4.5. Совет родителей (законных представителей) (далее-Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

4.5.1.К компетенции Совета родителей относятся:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по: совершенствованию воспитательно - образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;

- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Совет и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

4.5.2. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.5.3. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов из числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

4.5.4. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решение, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

4.5.5. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

4.5.6. Срок действия полномочий Совета родителей один учебный год.

4.6. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета входят 6 членов, из них:

- 2 представителя учредителя и органов местного самоуправления;
- 2 представителя общественности;
- 2 представителя работников Учреждения.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета - пять лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Заведующий Учреждением не может быть членом Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета согласовывает с заведующим Учреждения дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета.

4.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения.

2) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4) Предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5) Предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) По представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8) Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», (далее - закон №174 ФЗ№. Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) Предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.6.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

4.6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.6.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.6.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.17. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

4.6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.6.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.25. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.6.26. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.27. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

4.6.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 1 день до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно телефонограммой.

4.6.29. В заседании Наблюдательного совета могут участвовать приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Решение о возможности присутствия приглашенных лиц может быть принято Наблюдательным советом путем заочного голосования.

4.6.30. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его

заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.6.17. настоящего Устава.

4.6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.33. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6.34. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы Наблюдательного совета.

4.6.35. Решения, принятые в ходе заседания Наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

4.6.36. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3-х рабочих дней после его завершения. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество членов наблюдательного совета, принявших участие в заседании;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение наблюдательного совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.6.37. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь Наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

4.6.38. Решения Наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами

посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета извещает членов Наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания Наблюдательного совета. До срока окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования секретарь:

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- обеспечивает ознакомление всех членов Наблюдательного совета с вносимыми предложениями по вопросам, вынесенным на голосование;

- при наличии предложений о включении дополнительных вопросов для вынесения на голосование, согласованных с председателем Наблюдательного, обеспечивает извещение всех членов Наблюдательного совета об изменениях повестки заседания.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество членов Наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;

- решение Наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

4.6.39. Наблюдательный совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Органы управления Учреждением осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности. Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах. Решения органов управления оформляются протоколами.

4.8. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в данном разделе настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно,

осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (оглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

V. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения

5.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- воспитанники;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников;

5.2.Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- лишённые права осуществлять педагогическую деятельность в отношении несовершеннолетних и (или) педагогическую деятельность в государственных и муниципальных образовательных организациях в связи с признанием иностранным агентом;

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях), за клевету, за половую неприкосновенность и половую свободу личности, за обращение несовершеннолетних, за нарушение общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности;

- иностранцы агенты;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3.1. При приеме на работу работник предоставляет следующие документы:

-заявление о приеме на работу;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

-трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (совместитель предъявляет сведения о трудовой деятельности, если отказался от ведения трудовой книжки в бумажной форме по основному месту работы). Если лицо, поступающее на работу, отказался от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-2, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, детский сад вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-СФР;

-документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний-т при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям за преступления, которые указаны в статье 331 Трудового кодекса РФ;

-справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

-личную медицинскую книжку и другие медицинские документы, установленные законодательством.

5.3.2. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами: настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, правилами об охране труда и соблюдения правил противопожарного режима, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.3.3. Прием на работу работников Учреждения осуществляет заведующий.

5.3.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заработная плата включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда.

5.3.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

5.3.6. В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.4. Отношения воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4.1. Воспитанникам Учреждения предоставляются академические права на:

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия воспитания, всестороннего развития личности с учетом психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей, а также присмотр и уход, гарантирующие сохранение и укрепление здоровья;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- право на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников

5.5.1. Имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с воспитанниками, консультироваться с работниками Учреждения по проблемам воспитания и образования в порядке, определенном Уставом;

- в целях защиты своих прав и (или) прав воспитанников направлять Учредителю обращения, в порядке, определенном законодательством, о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий.

5.5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и Учреждением, правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением;

-соблюдать эстетические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

5.6. Педагогические работники Учреждения могут пользоваться следующими академическими правами и свободами:

-свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу и применение авторских программ;

-право на выбор учебников, учебных пособий;

-право на участие в разработке образовательных программ;

-право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности;

-право на участие в управлении образовательным Учреждением;

-право на обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

-право на объединение в профессиональные союзы;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

-направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим право педагогических работников, дисциплинарных взысканий;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Педагогические работники обязаны:

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

-формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у воспитанников чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у воспитанников здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

-проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

-проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав образовательного учреждения;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

-право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

-право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

-право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью которого определяется Правительством российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

-право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

5.9. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством просвещения РФ по согласованию с Министерством труда РФ.

5.10. Права и обязанности учебно-вспомогательного персонала и работников, осуществляющих хозяйственные и иные вспомогательные функции следующие:

5.10.1. Имеют права:

- на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение инвентарем, средствами для осуществления своих трудовых функций;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- представлять на рассмотрение заведующего предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.10.2. Имеют следующие обязанности:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения заведующего Учреждением;
- выполнять правила по охране труда и противопожарной безопасности и другие обязанности в соответствии с заключенным трудовым договором и своей должностной инструкцией;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования Учреждения;
- осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;
- совместно с медицинским работником и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

5.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.)

5.12. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного воспитанника.

5.13. Наполняемость групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

5.14. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования. При разработке образовательной программы Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач, предельную наполняемость групп.

5.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

5.16. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития детей: физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, а также иным направлениям в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.17. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования или адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, осуществляется в группах в соответствии с их направленностью.).

Учреждение может иметь структурные подразделения, которые создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют на основании соответствующих положений, утвержденных руководителем Учреждения.

5.18. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Учреждение вправе осуществлять дополнительные платные услуги по дополнительным образовательным программам различной направленности: социально-гуманитарной, естественно-научной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Платные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

5.20. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

5.21. Организация питания воспитанников Учреждением, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам и нормативам.

5.22. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по достижении детьми возраста 2 месяцев.

Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.23. При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) ребенка под роспись со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.24. Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.25. Режим работы Учреждения: понедельник-пятница, с 7:30 до 18:00 часов. Рабочая неделя – пятидневная, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим времени пребывания воспитанников в группах определяется локальным нормативным актом.

Группы функционируют: в различном режиме (сокращенного дня, полного дня):

- 10 часов в день,
- 10,5 часов в день.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

5.26. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании.

VI. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные

акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей (при их наличии в Учреждении), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.5. Заведующий Учреждением перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, направляет проект локального акта, принятый соответствующим коллегиальным органом согласно настоящему Уставу, и обоснование по нему в совет родителей (при наличии таких объединений), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в представительный орган работников Учреждения.

6.6. Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет заведующему Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. Решение совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников совета родителей, представительного органа работников Учреждения соответственно.

6.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Отмена локального нормативного акта оформляется приказом заведующего Учреждения

6.11. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется приказом заведующего Учреждения без учета мнения Совета родителей, представительного органа работников Учреждения.

VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Заведующий Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.5. Порядок уведомления заведующего Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем Учреждения.

VIII. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

IX. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие и изменения.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.6. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. С момента регистрации настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Учреждения.

10.3 Все изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя, утверждаются им и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

XI. Дополнительные обязательства

11.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

11.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

11.3. Выполняет требования охраны труда, соблюдения Правил противопожарного режима, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

МАДОУ ЦРР – детский
сад №31 г.Белорецк
пронумеровано,
прошнуровано,
скреплено печатью

40 листов
« » 20 г.

Заведующий: Нопова Н.В.

